

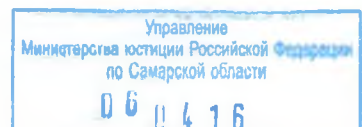
Утвержден Общим собранием
Членов Ассоциации «ССФ»
протокол № 1 от «10» марта 2016г.

УСТАВ
Ассоциации
«Совет спортивных федераций»
(новая редакция)

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Самарской области



г. Тольятти
2016г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Ассоциация «Совет спортивных федераций», далее именуемая «Ассоциация», является некоммерческой организацией, учрежденной юридическими лицами для содействия ее членам в осуществлении деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом.

1.3. Ассоциация имеет бессрочный характер деятельности.

1.4. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация «Совет спортивных федераций». Сокращенное наименование на русском языке: Ассоциация «ССФ».

1.5. Место нахождения Ассоциации: РФ, Самарская область, г. Тольятти.

1.6. Ассоциация осуществляет свою деятельность на всей территории Российской Федерации.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС АССОЦИАЦИИ.

2.1. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

2.2. Ассоциация обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, для достижения своих целей имеет право заключать договоры.

2.3. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютные, в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.4. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на место ее нахождения. Ассоциация имеет штампы, бланки со своим наименованием.

2.5. Ассоциация вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Ассоциации и действуют на основании утвержденного ей положения. Имущество филиалов или представительств учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации. Руководители филиалов и представительств назначаются Общим собранием членов Ассоциации и действуют на основании выданной доверенности.

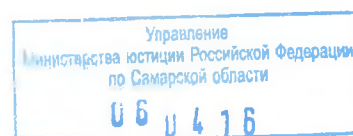
2.7. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Ассоциация.

2.8. Ассоциация в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.9. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не отвечают по ее обязательствам, а Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.

2.10. Вмешательство в деятельность Ассоциации государственных, общественных или иных органов, кроме органов специально на то уполномоченных законодательством не допускается.

2.11. Ассоциация в целях реализации технической, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.); обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архив г.Тольятти, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.



3. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ.

3.1. Имущество Ассоциации формируется за счет:

3.1.1. Поступления членов Ассоциации.

3.1.2. Выручки от реализации товаров, работ, услуг.

3.1.3. Добровольных имущественных взносов и пожертвований.

3.1.4. Банковских кредитов.

3.1.5. Средств, получаемых от выполнения договоров по уставным целям.

3.1.6. Доходов, получаемых от собственности Ассоциации.

3.1.7. Доходов от собственной хозяйственной деятельности.

3.1.8. Дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам.

3.1.9. Других источников, не противоречащих действующему законодательству РФ.

3.2. Ассоциация в основном финансируется членами Ассоциации. Первоначальный ежегодный членский взнос оплачивается каждым кандидатом в члены Ассоциации одновременно со вступительным взносом. Второй и последующие ежегодные членские взносы оплачиваются каждым членом Ассоциации в течение первого календарного месяца, следующего за отчетным финансовым годом.

3.3. Взносы могут оплачиваться деньгами, ценными бумагами, другими имущественными и неимущественными правами либо иными правами, имеющими денежную оценку.

Стоимость вносимого имущества оценивается по согласованию между членом Ассоциации и Общим собранием в рублях. Члены Ассоциации утрачивают право распоряжения имуществом, переданным, в качестве взноса.

3.4. Размер взносов, а также изменения, связанные со сроком и формами внесения вступительного взноса, устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации.

3.5. Вступительные и ежегодные членские взносы используются на содержание аппарата Управления и обеспечение деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

3.6. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ. Срок, размер и форма внесения устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации

3.7. Ассоциация использует переданное имущество члена Ассоциации и арендует имущество для организации и осуществления уставной деятельности.

3.8. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования или по завещанию.

3.9. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

Ассоциация может иметь земельные участки в собственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АССОЦИАЦИИ

4.1. Сфера деятельности Ассоциации – боевые искусства, спортивные единоборства в оздоровительном, спортивном, прикладном и культурном аспектах.

4.2 Целями деятельности Ассоциации являются:

- содействие членам Ассоциации в формировании условий для образования, воспитания и самосовершенствования духовно и физически здорового поколения россиян через привлечение всех слоев населения по развитию различных направлений восточных единоборств и оздоровительных практик;
- содействие членам Ассоциации в создании условий для регулярного и профессионального общения, обмена информацией, знаниями, опытом и мнениями между федерациями, ассоциациями, независимыми консультантами, преподавателями, мастерами, судьями и спортсменами;
- содействие членам Ассоциации в становление и поддержание высоких профессиональных стандартов, включая выработку объективных критериев оценки работы специалистов и непрофессионалов;
- содействие членам Ассоциации в установлении условий взаимопонимания, Ассоциации, урегулирования споров в сфере оздоровительных, спортивных, культурных и образовательных услуг;

4.3. Видами деятельности (предметом) Ассоциации является:

- деятельность по анализу, планированию, осуществлению и контролю процессов организации, количественного и качественного развития отдельных направлений единоборств и оздоровительных практик;
- взаимодействует с государственными, общественными, коммерческими и иными организациями международного, национального и регионального уровней для обеспечения информационной, финансовой и организационной поддержки деятельности Ассоциации;
- разрабатывает принципы и правила оказания взаимовыгодных услуг членами Ассоциации, соответствующие стандартные поведения, другие нормы, обязательные для исполнения членами Ассоциации;
- устанавливает рекомендуемый порядок оформления и учета документов, используемых членами Ассоциации при оказании спортивных, оздоровительных, информационных и консультационных услуг;
- разрабатывает, создает и владеет информационными, коммуникационными и иными системами, непосредственно способствующими достижению целей деятельности Ассоциации;
- выступает третейским арбитром при разрешении споров между членами Ассоциации, между членами Ассоциации и третьими лицами;
- готовит и выпускает учебно-методические пособия, рекламные проспекты, различные виды научно-технической документации, организует публикацию научных трудов, лекций в рамках достижения уставных целей;
- осуществляет реализацию социально-значимых оздоровительных, культурно-массовых, научно-методических и учебно-образовательных проектов и программ;
- проводит мониторинг и анализ информационных, методических, организационных, финансовых, технических и других ресурсов для поддержки, развития и распространения оздоровительных практик и восточных единоборств;
- пропагандирует современные концепции гармоничного развития человека, здорового образа жизни, оздоровительных технологий;
- осуществляет представление и защиту профессиональных интересов мастеров, спортсменов, обучающихся и их сообществ, в средствах массовой информации и органах государственной власти и самоуправления;
- правовая, информационная, методическая, техническая и ресурсная поддержка деятельности членов Ассоциации в рамках достижения уставных целей;

- осуществляет проведение на высоком организационно-техническом уровне соревнований, семинаров, сборов и других мероприятий регионального, национального и международного уровня, в случае их проведения на территории Самарской области;
- формирует и представляет сборные команды Самарской области на соревнованиях зонального и национального уровня на международных соревнованиях: проводит организацию отбора спортсменов и инструкторов, рекомендует в сборные команды всероссийских федераций на соревновательной/коммерческой основе;
- осуществляет организацию специальных подготовительных и восстановительных тренировок профессиональных спортсменов, тренеров и мастеров, являющихся членами Ассоциации;
- осуществляет организацию доставки членов Ассоциации к месту проведения соревнований и обратно, оптимального режима проживания их на месте проведения соревнований;
- осуществляет включение сборных команд, в которых принимают участие члены Ассоциации в график соревнований, а также контроль за объективностью оценки и награждения выступлений таких сборных команд;
- осуществляет юридическую поддержку и представление интересов, внесение протестов, претензий и т.п. в интересах сборных команд, в которых принимают участие члены Ассоциации;
- содействует повышению личной и общественной безопасности членов Ассоциации в экстремальных и критических ситуациях современного крупного города, путем популяризации специальных знаний, умений и навыков самообороны, самозащиты и разрешения конфликтных ситуаций восточных единоборств.

4.4. Ассоциация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует этим целям. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство атрибутики, реквизитов, спортивных снарядов и других соответствующим целям создания и деятельности Ассоциации товаров, также отвечающих целям создания Ассоциации, а также приобретение и реализация бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

4.5. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется специальными федеральными законами, Ассоциация может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

5. ЧЛЕНСТВО. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА ЧЛЕНОВ.

5.1. Членами Ассоциации могут быть физические лица, достигшие 18 лет и юридические лица, внесшие вступительный взнос и принимающие и выполняющие положения настоящего Устава.

5.2. Члены Ассоциации сохраняют юридическую и экономическую самостоятельность.

5.3. Ассоциация открыта для вступления новых членов.

5.4. Членами Ассоциации могут быть любые юридические лица, признавшие ее Устав и способные внести вклад в реализацию целей, стоящих перед Ассоциацией.

5.5. Прием нового члена Ассоциации осуществляется Общим собранием членов Ассоциации на основании поданного им заявления на имя Президента Ассоциации, который представляет заявителя на ближайшем со дня подачи заявления Общем собрании членов.

5.6. Заявитель обязан в порядке и сроки, определенные Общим собранием, внести взносы.

5.7. Кандидат считается принятым в число членов Ассоциации после принятия соответствующего решения Общим собранием членов и внесения вступительного взноса.

5.8. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

5.9. Выход члена из состава Ассоциации осуществляется путем подачи письменного заявления на имя Президента Ассоциации. Не позднее 2 месяцев после подачи членом заявления о выходе из состава Ассоциации, Ассоциация обязана решить вопросы, связанные с выходом члена из Ассоциации.

Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Ассоциацией, а также препятствующий своим действием или бездействием нормальной работе Ассоциации, может быть исключен из нее по решению Общего собрания.

5.10. Решение о приеме, выходе, исключении из членов Ассоциации принимается на Общем собрании единогласно членами, присутствующими на Общем собрании.

5.11. Взносы членов возврату не подлежат.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ.

6.1. Члены Ассоциации имеют право:

6.1.1. Участвовать в управлении делами Ассоциации.

6.1.2. Получать по письменному заявлению на имя исполнительного директора информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией. Ассоциация обязана предоставить в срок, не превышающий четырнадцать дней, ответ на запрос о предоставлении информации в письменном виде за подписью лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа Ассоциации с заверением печатью Ассоциации.

6.1.3. По своему усмотрению выходить из Ассоциации.

6.1.4. Вносить предложения в повестку дня на Общих собраниях членов Ассоциации.

6.1.5. Обращаться в руководящие органы Ассоциации по любым вопросам, связанным с его деятельностью.

6.1.6. Передавать имущество в собственность Ассоциации.

6.1.7. Обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;

6.1.8. Требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;

6.1.9. Оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации.

6.1.10. Вправе на равных началах с другими членами безвозмездно пользоваться оказываемыми Ассоциацией услугами.

Члены Ассоциации могут иметь и другие права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

6.2. Члены Ассоциации обязаны:

6.2.1. Участвовать в образовании имущества Ассоциации;

6.2.2. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

6.2.3. Участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если их участие необходимо для принятия таких решений;

6.2.4. Не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

6.2.5. Не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.

6.2.6. Уплачивать членские взносы и вносить дополнительные имущественные взносы.

Члены Ассоциации могут нести и другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ.

7.1. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Орган, принявший решение о государственной регистрации Ассоциации, осуществляет контроль за соответствием ее деятельности целям, ради которых она создана. Ассоциация ежегодно представляет в орган, принявший решение о ее государственной регистрации, отчет о своей деятельности, содержащий сведения о:

- финансово-хозяйственной деятельности, подтверждающие соблюдение требований действующего законодательства РФ;
- персональном составе высших органов управления Ассоциацией;
- составе и содержании благотворительных программ Ассоциации (перечень и описание указанных программ);
- содержании и результатах деятельности Ассоциации;
- нарушениях требований действующего законодательства РФ

7.3. Ежегодный отчет представляется Ассоциацией в орган, принявший решение о ее государственной регистрации, в срок, в соответствии с действующим законодательством РФ;

7.4. Ассоциация обеспечивает открытый доступ, включая доступ средств массовой информации, к своим ежегодным отчетам.

7.5. Ассоциация хранит следующие документы:

- Устав Ассоциации, изменения и дополнения, внесенные в Устав Ассоциации, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Ассоциации;
- документ о государственной регистрации Ассоциации;
- документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы Ассоциации;
- положение о филиале или представительстве Ассоциации;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы Общих собраний, заседаний Правления, Ревизионной комиссии (Ревизора) Ассоциации;
- заключения Ревизионной комиссии (Ревизора) Ассоциации, аудитора Ассоциации, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами Ассоциации, решениями Общего собрания, Правления Ассоциации, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

Ассоциация обязана обеспечить членам Ассоциации доступ к указанным выше документам.

7.6. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет контрольно-ревизионная комиссия (ревизор), которая избирается Общим собранием на срок на один год.

7.7. Контрольно-ревизионная комиссия (ревизор) осуществляет следующие функции:

- контролирует финансовую и хозяйственную деятельность;
- осуществляет ревизию расходования денежных средств и материальных ценностей;
- проверяет сроки и правильность прохождения дел, работу с предложениями и заявлениями в исполнительном органе;

- осуществляет контроль за подготовкой отчетов об исполнении сметы доходов и расходов.

Плановая ревизия финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации проводится не реже одного раза в год.

7.8. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.9. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

7.10. Общим собранием может быть принято решение о передаче полномочий контрольно-ревизионной комиссии аудиторской фирме.

8. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИЕЙ.

8.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (далее по тексту – Общее собрание).

8.2. К исключительной компетенции Общего собрания Ассоциации относятся:

8.2.1. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;

8.2.2. Утверждение и изменение Устава Ассоциации;

8.2.3. Определение порядка приема учредителей и членов в состав Ассоциации и исключения их из состава Ассоциации;

8.2.4. Избрание исполнительного директора Ассоциации, досрочное прекращение его полномочий, а также утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Ассоциации (внутренних документов Ассоциации).

8.2.5. Избрание Правления, Президента Ассоциации, иных органов и досрочное прекращение их полномочий.

8.2.6. Утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;

8.2.7. Утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;

8.2.8. Создание филиалов и открытие представительств Ассоциации;

8.2.9. Создание Ассоциацией других юридических лиц, участие в других коммерческих и некоммерческих организациях;

8.2.10. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

8.2.11. Избрание ревизионной комиссии (ревизора) и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации.

8.2.12. Решения о приобретении, либо передаче или отчуждении имущества, в том числе недвижимого, нематериальных активов и прав на интеллектуальную собственность, заключения кредитных, лизинговых и иных договоров;

8.2.13. Принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции высшего органа управления Ассоциации, не могут быть переданы им для решения другим органам Ассоциации.

8.3. Общее собрание Ассоциации правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов.

Решения Общего собрания членов по вопросам, относящимся к исключительной компетенции, принимаются единогласно всеми членами, присутствующими на Общем собрании Ассоциации.

Решение по другим вопросам принимается простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.



8.4. Очередное собрание членов Ассоциации созывается не реже 1 раза в год и не позднее 2-х месяцев по окончании финансового года. Общие собрания, организуемые раньше этого срока, являются внеочередными.

8.5. Внеочередные общие собрания Ассоциации созываются по мере необходимости, а также по инициативе Президента и исполнительного Директора Ассоциации, любого из членов Ассоциации – в течение 60 дней со дня уведомления исполнительного Директора Ассоциации. Днем уведомления считается день получения исполнительным Директором Ассоциации письменного заявления с требованием о созыве внеочередного Общего собрания.

8.6. Ассоциация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Общего собрания за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Общего собрания Ассоциации.

8.7. Порядок созыва и деятельности Общего собрания членов определяется настоящим Уставом, положением об Общем собрании Ассоциации, утверждаемым Общим собранием.

8.8. В Ассоциации создаются единоличные (**Президент и Исполнительный директор**) и коллегиальный (Правление) исполнительные органы.

8.9. Президент руководит текущей деятельностью Ассоциации, руководит Правлением Ассоциации, организует исполнение решений Общего собрания членов Ассоциации, а также решает вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания членов Ассоциации, определенную настоящим Уставом и не относятся к компетенции других Органов Ассоциации.

8.10. **Президент избирается Общим собранием членов Ассоциации на срок 1 год** и по доверенности осуществляет действия от имени Ассоциации.

8.11. В компетенцию Президента входит:

8.11.1. Организация проведения очередных и внеочередных собраний членов Ассоциации.

8.11.2. Утверждение структуры управления деятельностью Ассоциации, штатного расписания и должностных обязанностей.

8.11.3. Решение кадровых и других вопросов, не относящихся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

8.11.4. Президент вправе по собственной инициативе собрать внеочередное заседание Общего собрания членов для принятия решения по неотложному вопросу.

8.12. **Исполнительный директор избирается Общим собранием сроком на 1 (один) год** и подотчетен Общему собранию членов, является единоличным исполнительным органом.

Исполнительный директор несет ответственность перед Ассоциацией за результаты и законность деятельности.

8.13. Исполнительный директор без доверенности осуществляет действия от имени Ассоциации, подписывает документы, заключает сделки в пределах своей компетенции, представляя его интересы перед всеми органами и организациями по всем делам и вопросам, вытекающим из деятельности Ассоциации, распоряжается имуществом Ассоциации, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и другие счета, пользуется правом распоряжения средствами и имуществом Ассоциации с учетом ограничений, установленных учредительными документами, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Ассоциации.

Исполнительный директор представляет Общему собранию членов ежегодной отчет о поступлении и расходовании средств.

8.14. Полномочия Исполнительного директора и порядок его деятельности определяется настоящим Уставом, положением об Исполнительном директоре, утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации.

8.15. Правление является коллегиальным исполнительным органом Ассоциации, осуществляет оперативное руководство его административно-хозяйственной и коммерческой деятельностью в пределах предоставленной ему компетенции и избирается сроком на один год Общим собранием.

8.16. Члены Правления утверждаются Общим собранием членов по предоставлению Исполнительного директора.

Количественный состав Правления утверждается Общим собранием членов.

8.17. Заседание Правления Ассоциации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев. Правление Ассоциации правомочно, если на заседании присутствуют более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Правления.

8.18. В компетенцию Правления входит:

8.18.1. Привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ.

9.1. Реорганизация и ликвидация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

Ассоциация может преобразоваться в фонд, в автономную некоммерческую или общественную организацию в случаях и в порядке, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания членов Ассоциации, либо по решению суда.

9.3. Общее собрание членов Ассоциации или орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

9.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами.

9.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований его кредиторов.

9.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Ликвидационный промежуточный баланс утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о его ликвидации.

9.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ликвидации.

9.8. При ликвидации Ассоциации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, указанные п. 4.2. Устава Ассоциации, и (или) на благотворительные цели.

9.9. При реорганизации или ликвидации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы г.Тольятти. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

10. ПОРЯДОК Внесения изменений и дополнений к Уставу.

10.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением Общего собрания членов Ассоциации, единогласно членами, присутствующими на Общем собрании Ассоциации и подлежат государственной регистрации.



10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Ассоциации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения к Уставу Ассоциации вступают в силу с момента их государственной регистрации.



Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью
на 11 листах

Исполнительный директор
Ассоциации «ССФ»



А.В. Смирнов

Итого в документе прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 11 (одинадцать) листа (ов)

Заместитель
начальника

Р.Л. Цыганов

Специалист Отдела регистрации

